

PROCEDURA REALIZACJI
PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH
UCZNIÓW GIMNAZJUM NR 1 W ZAKRZEWIE

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz.1046)

1. Cele procedury:

Każdy nauczyciel Gimnazjum jest zaangażowany w realizację projektów edukacyjnych w oparciu o jednolite zasady obowiązujące w placówce.

2. Definicja przedmiotu procedury.

Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są: dyrektor i wszyscy nauczyciele.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- Dyrektor Gimnazjum określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, powołuje zespół ds. realizacji projektów edukacyjnych oraz szkolnego koordynatora projektów.

- Szkolny koordynator projektów:

- koordynuje pracę zespołu,

- wspiera merytorycznie nauczycieli w zakresie pracy metodą projektów,

- wraz z zespołem przygotowuje harmonogram pracy na dany rok szkolny,

- przygotowanie, wraz z zespołem, karty oceny projektu, na podstawie której dla każdego ucznia wychowawcy wystawią ocenę z zachowania,

- opracowanie dokumentacji projektów,

- monitoruje przebieg oraz stan realizacji projektów gimnazjalnych w szkole,

- nadzoruje dokumentację projektów,
- przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie końcowe z realizacji projektów.
- Szkolny zespół ds. realizacji projektów edukacyjnych, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele, jest odpowiedzialny za:
 - opracowanie i modyfikowanie zasad organizacji projektów gimnazjalnych,
 - przygotowanie informacji dla rodziców o obowiązku realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego przez uczniów, o korzyściach płynących z pracy tą metodą, a także szkolnych planach i zasadach jego prowadzenia,
 - opracowanie ogólnoszkolnej listy zakresów tematycznych oraz możliwych tematów projektów,
 - po zakończeniu realizacji projektów zorganizowanie zebrania podsumowującego, na którym sformułowane zostaną wnioski i propozycje dotyczące pracy szkoły w następnym roku.
- Opiekun projektu:
 - przeprowadza spotkania informacyjne dla zainteresowanych uczniów (w czasie zajęć przedmiotowych lub w formie konsultacji pozalekcyjnych), wypełnia kartę konsultacji,
 - wprowadza uczniów w zakres tematyczny (np. przygotowanie do prowadzenia badań ankietowych, przeprowadzenie doświadczenia),
 - inicjuje dyskusję nad problemami związanymi z wybranym zakresem tematycznym, sposobami rozwiązania tych problemów,
 - monitoruje pracę uczniów i informuje na bieżąco wychowawców o jej przebiegu (kontakt z wychowawcą ucznia w zakresie udziału w projekcie),
 - przygotowuje karty projektu dla poszczególnych zespołów (skład zespołu, temat projektu, problem do rozwiązania), kontrakt opiekun – zespół projektowy, karty oceny projektu, karty oceny prezentacji projektu, sprawozdanie z realizacji projektów,
 - prowadzi konsultacje dla uczniów (w ramach godz. z art.42a lub w trakcie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, o ile nie zaburza to ich toku)
 - pełni opiekę nad uczniami w trakcie działań projektowych,
 - dokonuje oceny projektów.
- Wychowawca klasy odpowiada za:
 - wprowadzenie uczniów i rodziców w nowy wymóg realizacji projektu,
 - przedstawienie uczniom ogólnych celów pracy metodą projektu,

- zaprezentowanie zasad, jakie będą obowiązywać w szkole w trakcie realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego,
 - przedstawienie zakresów tematycznych (w oparciu o ogólnoszkolną listę sporządzoną przez zespół ds. realizacji projektów),
 - kontakt z opiekunami projektów w zakresie oceny zachowania,
 - prowadzenie dokumentacji szkolnej, związanej z realizacją projektów (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).
- Nauczyciel, do którego nie zgłosi się żaden zespół uczniowski, ze względu na brak zainteresowania zaproponowanym przez niego tematem projektu, jest zobowiązany do dołączenia się, jako współopiekun, do nauczyciela - opiekuna projektu, mającego liczną grupę projektową i do udzielania mu wsparcia w realizacji projektów.
 - Uczniowie – członkowie zespołu projektowego – mają za zadanie:
 - aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
 - współpracować z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu,
 - dokonać samooceny i oceny innych członków zespołu.

5. Zasady i warunki realizacji projektów

5.1 Uczeń gimnazjum realizuje minimum jeden projekt edukacyjny (badawczy lub zadaniowy) w ciągu trzyletniego toku nauczania.

5.2 Projekt jest realizowany w klasie drugiej, w terminie do 30 maja danego roku szkolnego, a w szczególnych wypadkach jego realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.

5.3 Realizacja projektów odbywa się w zespołach klasowych lub międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 3 osoby i nie więcej niż 10 osób (gdy zespół projektowy liczy 10 osób zaleca się stworzenie 2 – 3 podzespołów).

5.4 Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania:

- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- c) wykonanie zaplanowanych działań;
- d) opracowanie Karty Pracy Zespołu;
- e) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem a opiekunem;

f) zbieranie materiałów i ich selekcja;

g) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5.5 Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki i nie powinien przekroczyć 3 miesięcy (przeciętnie 4-6 tygodni). W szczególnych wypadkach opiekun projektu może przedłużyć jego realizację.

5.6 Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy I o warunkach i zasadach realizacji projektu.

5.7 Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie I, nie później niż w terminie do 30 września.

5.8 Do końca maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, zespół ds. realizacji projektów edukacyjnych ustala ich zakres tematyczny w 3 głównych obszarach tematycznych – matematyczno – przyrodniczym, humanistycznym i wychowawczym (po 2 zakresy tematyczne) oraz tematy projektów (liczba dowolna)

Tematyka projektów jest zgodna z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki lub z zakresem treści nauczania zgodnych z podstawą programową poszczególnych edukacji przedmiotowych i może też wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.

5.9 W terminie do 30 września roku szkolnego, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny, opiekunowie projektów wspólnie ustalają propozycje tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu i przekazują ją koordynatorowi.

W roku szkolnym 2010/2011 odbywa się to w terminie do 30 listopada.

5.10 Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.

5.11 Ogólnoszkolna lista tematów projektów jest udostępniona uczniom na stronie internetowej gimnazjum.

5.12 W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, wprowadzając ich w tematykę projektów oraz dokonując ewentualnej jej modyfikacji.

W roku szkolnym 2010/2011 odbywa się to w terminie do 15 grudnia.

5.13 Zgodnie z zainteresowaniami uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować, z listy tematów zaproponowanych przez nauczycieli, w terminie do 31 października.

W roku szkolnym 2010/2011 wyboru tego muszą dokonać w terminie do 22 grudnia.

5.14 Nauczyciele – opiekunowie projektów, tworzą grupy projektowe, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich

5.15 W przypadku, gdy uczeń w wyznaczonym terminie:

a) nie zdecyduje o wyborze tematu,

b) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), koordynator włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

5.16 Uczeń ma prawo odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu projektowego może nastąpić jedynie za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.

5.17 W trakcie realizacji projektu uczeń może korzystać z porad ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli z danej dziedziny.

5.18 Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu wyłącznie pod opieką opiekuna projektu, wychowawcy lub innych nauczycieli.

5.19 Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, która może odbyć się:

- na apelu szkolnym,

- na forum klasy lub grupy projektowej z danego obszaru tematycznego (lekcje wychowawcze, przedmiotowe)

- na zebraniu rodziców

- podczas akcji szkolnych

Najlepsze projekty będą prezentowane na Festiwalu Projektów, który odbędzie się w ostatnim tygodniu nauki (czerwiec) w danym roku szkolnym.

5.20 Forma prezentacji efektów projektu powinna być dostosowana do tematyki projektu i może mieć postać:

- wystawy prac wykonanych przez uczniów (albumy, plakaty, schematy, rysunki, collage z opisami),

- przedstawienia teatralnego, inscenizacji,

- broszury, ulotki, gazetki,

- prezentacji multimedialnej,

- konferencji naukowej połączonej z wykładami, pokazami,

- prezentacji muzyki lub innych nagrań (wywiad, reportaż),
- raportu z badania,
- pokazu filmu wideo,
- prezentacji doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów,
- strony www,
- konkursu dla innych uczniów,
- prezentacji modelu, makiety, budowli, zjawiska,
- happeningu,
- sesji dyskusyjnej,
- lub inną, za zgodą opiekuna.

5.21 Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).

5.22 Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

5.23 Obowiązkowa dokumentacja dotycząca projektu pozostaje w szkole i ma postać Karty projektu, która zawiera: temat projektu, cele, harmonogram działań, czas realizacji, skład zespołu projektowego i nazwisko opiekuna. O pozostałych dokumentach niezbędnych do realizacji projektu decyduje opiekun. Przechowuje się je do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum (koniec sierpnia).

6. Kryteria oceny projektu edukacyjnego.

6.1 Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem, zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami oraz ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia, ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektów.

6.2 Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych, na których odnotowany zostanie również temat projektu.

6.3 Ocena projektu wynika z trzech elementów:

1) efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:

- zawartości merytorycznej, treści,
- zgodności z tematem projektu,
- oryginalności,
- kompozycji,
- estetyki i staranności
- stopnia wykorzystania materiałów źródłowych,
- trafności dowodów i badań,
- wartości dydaktycznej i wychowawczej.

2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:

- zaangażowania ucznia,
- pomysłowości i innowacyjności,
- umiejętności pracy w grupie,
- udziału w praktycznym wykonaniu, wielkości zadań,
- stopnia trudności zadań,
- terminowości wykonania przydzielonych zadań,
- poprawności wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
- pracowitości,
- udziału w prezentacji.

3) prezentacji, a w tym:

- poprawności językowej,
- specjalistycznego słownictwa,
- efektu artystycznego,
- atrakcyjności,

- estetyki,
- techniki prezentacji,
- stopnia zainteresowania odbioru,
- poprawności udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.

Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20, a elementy wyszczególnione powyżej podlegają następującej punktacji:

- Efekt końcowy (wytwór) – 5 punktów,
- Wkład pracy ucznia – 10 punktów
- Prezentacja – 5 punktów.

6.4 Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania, natomiast nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.

6.5 Opiekun projektu przedkłada wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymagając do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.

6.6 Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, możliwe jest dokonanie bieżącego oceniania z przedmiotu. Ocenę ustala wówczas nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej o której mowa w p.6.2.

7. Wykaz materiałów i dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie:

- Karta projektu,
- Karta oceny projektu,
- Sprawozdanie z realizacji projektów.
- Dodatkowa dokumentacja uczniowska może być gromadzona w formie:
 - teczki projektu (portfolio),
 - blogu internetowego,
 - zdjęć, nagrań, filmów, rysunków,
 - omówień przeprowadzonych rozmów i konsultacji,

- przedmiotów i materiałów związanych z projektem, zbieranych przez uczniów,
- notatek (np. z lektur materiałów znalezionych w Internecie, z własnych obserwacji, z uzyskanych od nauczyciela informacji zwrotnych, odpowiedzi na pytania)

8. Tryb wprowadzania zmian w dokumencie.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub koordynator projektu szkolnego.