

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## §1

### Przedmiot dokumentu

1. Wewnętrzny System Oceniania (WSO) to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i zachowania ucznia obowiązujących w Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zakrzewie. Zasady te mają na celu wspieranie rozwoju ucznia.
2. Wewnętrzny System Oceniania jest dokumentem, który:
  - opisuje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych,
  - precyzuje sposób formułowania tych opinii w postaci oceny,
  - pomaga uczniom w planowaniu własnego rozwoju i motywuje ich do dalszej pracy,
  - dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej,
  - reguluje zasady promowania uczniów.
3. Podstawa prawna wewnętrznego systemu oceniania- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Wewnętrzny System Oceniania jest zgodny z:
  - podstawami programowymi z poszczególnych przedmiotów,
  - standardami wymagań z poszczególnych przedmiotów.
5. Wewnętrzny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły.

## §2

### Ustalenia wstępne

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji

o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

• formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- ocenianie bieżące i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz

śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,

- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §12 ust. 2 i §13 ust. 3,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§3**

1. Ocenianiu podlegają :

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### **§4**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

## **§5**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## **§6**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## **§7**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **§8**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

## **§9**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

## **§10**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację semestralną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

3. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych)

ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie określonym w kalendarzu szkolnym na dany rok szkolny.

### §11

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### §12

1. Oceny bieżące semestralne i końcowo roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według poniższych skali.
2. Oceny bieżące (częstkowe) klasyfikacyjne ustala się według następującej skali: 1,2,3, 4, 5, 6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
3. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący 6
  - stopień bardzo dobry 5
  - stopień dobry 4
  - stopień dostateczny 3
  - stopień dopuszczający 2
  - stopień niedostateczny 1
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Każdy uczeń powinien otrzymać po dwie oceny w każdym miesiącu nauki.
6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
  - stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej

klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania

przedmiotu w danej klasie,

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie

problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować

posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- posiada szeroki zakres wiadomości, choć nie opanował ich w pełni,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe

zadania teoretyczne lub praktyczne;

- stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,

- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

o średnim stopniu trudności;

- stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

7. Jednocześnie ustala się następującą skalę ocen ze sprawdzianów pisemnych punktowanych:

- bardzo dobra 91-100% możliwych do uzyskania punktów,

- dobra 75 – 90%
- dostateczna 55 – 74%
- dopuszczająca 40 – 54%
- niedostateczna 0 – 39%

Na ocenę celującą uczeń rozwiązuje dodatkowe zadanie spełniające kryteria tej oceny.

8. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów dydaktycznych ustalają odpowiedni nauczyciele.

### **§13.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom
- przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

W przypadku uczniów klas trzecich, stopień zaangażowania uczniów w realizację projektu gimnazjalnego w skali od 1 do 3.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według szczegółowych kryteriów ustalania oceny z zachowania. /załącznik nr 1/

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### **§14**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## §15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny roczny (semestralny) przeprowadza się przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki nauczania, po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust 2, 3, 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust 4 pkt. 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:



- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust 4 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. skład komisji, imiona i nazwiska nauczycieli;
- b. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **§16**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §17.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1 i §17.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §17.

## **§17**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku śródrocznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- w przypadku śródrocznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

• dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:  
( w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):

- skład komisji,
- termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

9. W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§18**

1. Do egzaminu sprawdzającego w celu podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić uczeń, który otrzymał ocenę pozytywną z danego przedmiotu za dany rok szkolny
2. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne podawane są do wiadomości ucznia przed terminem posiedzenia rady klasyfikacyjnej. Po uzyskaniu tej informacji uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie mogą złożyć podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wskazując ocenę o którą się ubiega.
3. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice (prawni

opiekunowie) mają obowiązek zwrócić się do wychowawcy o podanie przewidywanych ocen. W przypadku niedopełnienia formalności zapoznania się z przewidywanymi ocenami uczniowi nie przysługuje prawo do egzaminu na podwyższenie oceny.

4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
5. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin sprawdzający końcowo-roczny przeprowadza się przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki nauczania, po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami)
7. W skład komisji egzaminu sprawdzającego wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  - d. W czasie egzaminu sprawdzającego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układa nauczyciel danego przedmiotu w konsultacji z innymi nauczycielami tego samego przedmiotu lub pokrewnego przedmiotu.
9. Uczeń przystępujący do egzaminu sprawdzającego może ubiegać się tylko o ocenę stopień wyższą od proponowanej.
10. Stopień trudności egzaminu sprawdzającego powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń. Zakres wiadomości i umiejętności egzaminu sprawdzającego obejmuje materiał realizowany z danego przedmiotu w ciągu całego roku szkolnego.
11. Uzyskanie 80% ogółu punktów jest podstawą do wystawienia oceny, o którą ubiega się uczeń.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela.
13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela

zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

15. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. skład komisji;
  - b. termin egzaminu sprawdzającego ;
  - c. pytania egzaminacyjne;
  - d. wynik egzaminu sprawdzającego oraz uzyskaną ocenę.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§19**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i §19 ust. 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §19 ust. 10.

### **§20**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii

informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a. skład komisji;
    - b. termin egzaminu poprawkowego;
    - c. pytania egzaminacyjne;
    - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Zestawy pisemne pytań i zadań na egzamin poprawkowy układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący po konsultacji z zespołem przedmiotowym lub metodykiem.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do dziesiątego września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§21**

Uczeń kończy gimnazjum:

1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem §75 ust 3 , uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 69 ust 3, 4, 6 , 7.
2. przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w ostatnim roku nauki. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Uczeń klasy trzeciej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może ubiegać się o egzamin poprawkowy na zasadach wymienionych w paragrafie §20.
4. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej o której mowa w ust 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2. wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **§22**

### **Egzaminy zewnętrzne**

1. Tryb przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.

## KONTRAKT Z UCZNIAMI

### Lekcja

1. Uczniowie mają prawo do:

- znajomości celu lekcji i swoich zadań,
- zadawania pytań nauczycielowi w toku lekcji,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- życzliwego i podmiotowego traktowania.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku na lekcji, wykonywać zadania polecane przez nauczyciela,
- uzupełniać braki wynikające z nieobecności,
- systematycznie pracować na lekcjach i odrabiać prace domowe,
- starać się osiągać wyniki zgodne ze swoimi możliwościami,
- rozszerzać swoje wiadomości z wybranego przedmiotu lub grupy przedmiotów.

### Formy kontroli i ocena postępów w nauce:

1. **Sprawdzian** to zaplanowana na całą lekcję (lub dwie) i obejmująca treść całego działu (lub jego części) pisemna praca kontrolna.

2. **Kartkówka** to forma kontroli bieżącej obejmująca zakres treściowy 2 – 3 ostatnich tematów; nie może trwać dłużej niż 15 minut.

3. Nauczyciele mają prawo do stosowania kartkówki w dowolny sposób bez uprzedzania o niej uczniów oraz nie wpisywania ocen z kartkówki do dziennika lekcyjnego, jeżeli wyniki okazałyby się w większości niezadowolające.

4. Nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian pisemny bez zapowiedzi w przypadku, gdyby uczniowie dezorganizowali proces kontroli poprzez ucieczki.

5. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów umożliwiających podniesienie proponowanej przez nauczyciela oceny.

### Prawa uczniów:

- uczniowie dobrze znają kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów.
- znają zakres materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagania, jakim będą musieli sprostać.
- termin sprawdzianu jest ustalany przez nauczyciela, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- uczniowie mają prawo znać oceny i wyniki poprzedniego sprawdzianu przed pisaniem kolejnego.



- w ciągu tygodnia mogą być najwyżej trzy sprawdziany , przy czym tylko jeden dziennie, z wyjątkiem sprawdzianów, których termin został zmieniony na prośbę uczniów.

6. Zostają ustalone następujące *dni bez pytania* w ciągu roku szkolnego:

- pierwszy dzień po feriach,
- 30 września,
- 6 grudnia,
- 14 lutego,
- 8 marca,
- 21 marca,
- 1 czerwca.

7. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej ( powyżej 7 dni) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

8. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej na pisemną prośbę rodzica, wychowawcy, pedagoga.

#### **Przywileje uczniów Publicznego Gimnazjum nr 1 w Zakrzewie:**

- Przywilejem ucznia jest udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły: zabawy, konkursy, dyskoteki, akademie, imprezy świąteczne.

Zachowanie i wygląd uczeń dostosowuje do okoliczności i sytuacji oraz ogólnie przyjętych norm.

- Przywilejem ucznia jest uczestniczenie w organizowanych przez szkołę wycieczkach i wyjściach do kin, teatrów, muzeów, instytucji kulturalno-oświatowych i tym podobnych.

- Przywilejem ucznia jest reprezentowanie szkoły poprzez uczestniczenie w konkursach artystycznych i konkursach wiedzy, olimpiadach, uroczystościach oraz innych ważnych wydarzeniach o zasięgu lokalnym, miejskim, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

- Przywilejem ucznia jest możliwość udziału w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.

- Przywilejem ucznia jest skorzystanie z tzw. „dni bez pytania” (w tych dniach nie odbywają się też sprawdziany i kartkówki).

Wykaz *dni bez pytania*:

- pierwszy dzień po feriach,
- 30 września,
- 6 grudnia,
- 14 lutego,
- 8 marca,
- 21 marca,
- 1 czerwca,

## **Frekwencja**

1. Nieobecności usprawiedliwiają rodzice, pisemnie, do końca tygodnia, w którym uczeń wraca do szkoły.
2. uczeń, który powodu zaniedbań nie usprawiedliwił ocen w pierwszym semestrze, co skutkowało obniżeniem oceny zachowania, może w drugim semestrze uzyskać ocenę:

- z nieodpowiedniej max bardzo dobrą
- z nagannej max dobrą

## **Bezpieczeństwo**

- Uczniowie mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wyjść poza szkołę.
- Uczniowie mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów.
- Uczniom nie wolno palić papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków.
- Uczniowie mają obowiązek przestrzegać regulaminów pracowni i przepisów BHP.
- Nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonej im opiece młodzieży.

## **Nagrody i kary**

Władze Szkoły mają prawo do:

1. Ustanawiania nagród i wyróżnień za osiągnięcia uczniów:
  - pochwała wychowawcy,
  - pochwała dyrektora,
  - pochwała publiczna – podana do wiadomości całej społeczności szkolnej,
  - list gratulacyjny do rodziców.
2. Ustanawiania kar za nieprzestrzeganie WSO, a w szczególności:
  - nagana wychowawcy,
  - nagana dyrektora szkoły
  - przeniesienie do innej równoległej klasy po zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych),
  - zawieszenie w przywilejach ucznia na określony czas.

## **Dokumentacja nagród i kar**

- Wychowawca prowadzi „teczki osiągnięć” uczniów – powinny się w nich znaleźć:

- kserokopie nagród, wyróżnień i tego rodzaju osiągnięć. Za dostarczenie tego

rodzaju informacji odpowiada zainteresowany uczeń,

- pochwały dyrektora szkoły,
- nagany dyrektora szkoły,
- informacje na temat nagannego zachowania ucznia poza terenem szkoły uzyskane np. z policji, od rodziców czy innych świadków zajścia.

# **OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W ZAKRZEWIE**

*zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu  
z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania,  
klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania  
sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

## §1

### Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawa wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - g) okazywanie szacunku innym osobom
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny z zajęć edukacyjnych
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. Ocenę z zachowania śródroczną (semestralną) i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

1) wzorowe	-wz
2) bardzo dobre	-bdb
3) dobre	-db
4) poprawne	-pop
5) nieodpowiednie	-ndp
6) naganne	-ng
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członów rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
  - 6.1. Zastrzeżenia do rocznej oceny zachowania może zgłosić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 6.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanej okresowej oceny z zachowania.
8. W przypadku przewidywanej oceny nagannej należy poinformować ucznia i jego rodziców pisemnie- miesiąc przed końcem semestru. Dopuszcza się pominięcie miesięcznego okresu uprzedzenia rodziców i ucznia o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej z zachowania gdy uczeń w tym czasie rażąco łamie regulamin szkolny.
9. Wszystkie kary i upomnienia powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym (zeszyt uwag jest obowiązkowy).
10. W przypadku rażąco negatywnych zachowań rodzice ucznia powinni być pisemnie poinformowani przez wychowawcę klasy.

## §2

### **Szczegółowe kryteria oceny zachowania.**

Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne, oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i innych członków społeczności szkolnej. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę.

#### I. Stosunek do nauki :

W stosunku do swoich możliwości, wykładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

4 – Maksymalne. Ma osiągnięcie naukowe, artystyczne, sportowe, itp.

3 – Dość wysokie. Reprezentuje wyjątkowo wysoki poziom zakresu z niektórych przedmiotów (min. dwóch)

2 – Przeciętne.

1 – Raczej niskie

0 – Zdecydowanie zbyt niskie

#### II. Frekwencja:

4 – Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

3 – Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych spóźnień (łącznie do 3 w semestrze).

2 – Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie od 4 do 8).

1 – Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 9 do 14).

0 – Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień przekracza 14).

#### III. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi .

4 – Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.

3 – Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.

2- Zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słowa w rozmowie lub dyskusji. (Bez wulgaryzmów)

1 – Uczeń często bywa nietaktowny i czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, na przerwach oraz w czasie oczekiwania na autobus.

0 – Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy z kolegami, koleżankami i pracownikami szkoły

IV. Dbłość o wygląd zewnętrzny (strój galowy)

- 4 – Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
- 3 – Sporadycznie zdarza się, że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia.
- 2 – Czasami (kilkrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbłość o higienę
- 1 – Uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój.
- 0 - Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi

V. Sumiennosc, poczucie odpowiedzialności.

- 4 – Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot ksiazek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień – w ciągu jednego tygodnia), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.
- 3 – Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania.
- 2 – Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania; niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje
- 1 – Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania; niechętnie podejmuje dowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje.
- 0 – Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

VI. Postawa moralna i społeczna ucznia

- 4 – W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla swojej i innych pracy, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu szkole i poza nią
- 3 – Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone objawy zła, stara się nie uchybiać godności innych osób, szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, angażuje się w pracę na rzecz zespołu.
- 2 – Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności innej osoby naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze.
- 1 – Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie wykazuje szacunku dla pracy i własności, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.
- 0 – Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu, wchodzi w kolizję z prawem.

VII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

4 – Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.

3 – Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób – zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.

2 – Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowie zwracać uwagę na to, że jego postępowanie

Może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób.

1 – Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo

I nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.

0 – Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie i uczeń nie zmienia swojej postawy Mimo zwracanych uwag.

VIII. Postawa wobec nałogów (palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywanie i rozprowadzanie środków odurzających).

4 – Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów, swoją postawą zachęca do naśladowania

3 – Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się.

2 – Kilkakrotnie (2-3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły.

1 – Uczeń często pali papierosy na terenie szkoły, kilkakrotnie stwierdzono, że był pod wpływem alkoholu.

0 – Uczeń często pali papierosy, bywał pod wpływem alkoholu, zażył lub rozprowadzał środki odurzające i tym samym naraża na uszczerbek zdrowie innych oraz dobre imię szkoły.

IX. Udział z życiu szkoły.

4 – Uczeń systematycznie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, działa w organizacjach szkolnych, przejawia w tym zakresie sumienność i odpowiedzialność, jest kreatywny – dostrzega słabe strony funkcjonowania szkoły (organizacji szkolnych), proponuje zmiany. Zawsze godnie reprezentuje szkołę, dba o jej honor i tradycje.

3 – Uczeń bardzo często uczestniczy w pracach organizacji szkolnych lub innych pracach społecznych, samodzielnie podejmuje inicjatywę w tym zakresie. Zawsze wywiązuje się z przyjętych zobowiązań i powierzonych zadań. Dbą o dobre imię szkoły, czasami reprezentuje ją na zewnątrz.

2 – Uczeń czasami uczestniczy w pracach organizacji szkolnych lub wykonuje społecznie Różne prace. Powierzone obowiązki na ogół wykonuje rzetelnie

1 – Uczeń sporadycznie i niezbyt chętnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły. Zdarza się, że nie wykonuje powierzonych zadań.

0 – Uczeń unika prac na rzecz szkoły. Swoją postawą wpływa destruktywnie na zaangażowanie

Innych uczniów. Utrudnia pracę organizacji szkolnych. Swoją postawą szkaluje dobre imię

Szkoły.



## Ustalenia końcowe.

Oceny z zachowania wystawia się według następujących zasad:

- a) Uczeń, który w XI kategoriach otrzymał „1 punkt” nie może mieć oceny wyższej od poprawnej
- b) Uczeń, który w jednej kategorii otrzymał „0 punktów” nie może mieć oceny wyższej od nieodpowiednia.
- c) Uczeń, który w dwóch kategoriach otrzymał „0” nie może mieć oceny wyższej od nagannej
- d) W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I-IX) i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

<b>Łączna liczba punktów</b>	<b>Ocena zachowania</b>
36-34	wzorowa
33-30	bardzo dobra
29-26	dobra
25-19	poprawna
18-10	nieodpowiednia
9-0	naganna